



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2018

№ 237

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, на 2018 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, на 2018 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области О.В.Лысенко.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 18.05.2018 № 237

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, на 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (далее соответственно – субсидия, СОНКО), на 2018 год.

1.2. Субсидия предоставляется министерством по физической культуре и спорту Амурской области (далее - министерство) в рамках государственной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 451, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидий, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются СОНКО на организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Амурской области, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Амурской области на текущий год (далее – официальное спортивное мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидии, проводимого среди СОНКО (далее – конкурс).

1.5. Участниками конкурса могут быть СОНКО, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Амурской области и осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в области физической культуры и спорта не менее одного года до дня начала приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном

сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.minsportamur.ru (далее – сайт министерства) не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

- предмет конкурса;
- сроки приема заявок;
- время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

2.2. Срок приема заявок устанавливается министерством и не должен составлять менее 30 календарных дней.

2.3. Для участия в конкурсе СОНКО представляет в министерство заявку по форме, утвержденной приказом министерства, включающую:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) копии учредительных документов СОНКО, заверенные печатью СОНКО и подписью руководителя;
- 3) доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя СОНКО (в случае подписания заявки и прилагаемых к ней документов представителем СОНКО);
- 4) положение (регламент) об официальном спортивном мероприятии, согласованное министерством и аккредитованной региональной федерацией по виду спорта;
- 5) смету расходов на проведение официального спортивного мероприятия, разработанную в соответствии с Нормами расходов на материальное обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 09.07.2009 № 299.

Форма заявки содержит следующую информацию:

- а) полное и сокращенное (при наличии) наименование СОНКО; основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения СОНКО; основные виды деятельности; контактный телефон; адрес электронной почты;
- б) название официального спортивного мероприятия, на реализацию которого запрашивается субсидия;
- в) краткое описание официального спортивного мероприятия;
- г) срок реализации официального спортивного мероприятия;
- д) обоснование социальной значимости официального спортивного мероприятия;
- е) целевые группы официального спортивного мероприятия;
- ж) цель (цели) и задачи официального спортивного мероприятия;
- з) ожидаемые количественные и качественные результаты официального спортивного мероприятия;
- и) заверение руководителя СОНКО об отсутствии у СОНКО задолженности по уплате налогов и сборов, по выплате заработной платы перед работниками.

СОНКО вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и приобщить документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в настоящем Порядке.

Одна СОНКО может подать только одну заявку.

2.4. СОНКО, подавшая заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок, направив соответствующее заявление, оформленное в свободной форме, в министерство.

2.5. Министерство вправе отменить конкурс не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отмене конкурса размещается министерством на сайте министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Решение об отмене конкурса принимается министерством в форме приказа.

2.6. Поступившие от СОНКО заявки регистрируются специалистом 1 разряда физкультурно-спортивного отдела министерства (далее – специалист министерства) в журнале регистрации заявок в день их поступления в порядке очередности.

Специалист министерства выдает расписку в получении заявки и прилагаемых к ней документов с указанием даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки и прилагаемых к ней документов в адрес министерства, направленной по почте, заявка регистрируется в журнале регистрации заявок, а расписка в получении заявки и прилагаемых к ней документов не составляется и не выдается.

2.7. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении СОНКО, подавших заявку, и осуществляет проверку на соответствие СОНКО требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, по результатам которой готовит проект решения министерства о допуске СОНКО к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.8. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие СОНКО, подавшей заявку, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) подача заявки с нарушением срока, установленного для приема заявок.

2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или в случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе всех СОНКО, подавших заявки, конкурс признается несостоявшимся, о чем специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок готовит соответствующий проект решения министерства.

2.10. Решения министерства, предусмотренные пунктами 2.7, 2.9 настоящего Порядка, принимаются в форме приказов за подписью министра

или иного уполномоченного лица в течение 2 рабочих дней со дня подготовки соответствующего проекта решения.

2.11. Уведомление СОНКО о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе (с указанием оснований отказа) направляется специалистом министерства в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.12. Заявки СОНКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, и прилагаемые к ним документы передаются специалистом министерства в конкурсную комиссию по рассмотрению конкурсных заявок на участие в конкурсе по организации и проведению официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Амурской области (далее – конкурсная комиссия) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав утверждаются приказом министерства.

2.13. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок и прилагаемых документов рассматривает их и проводит оценку по следующим критериям:

- 1) наличие документально подтвержденного опыта успешной организации спортивных мероприятий;
- 2) наличие необходимого материально-технического оснащения;
- 3) наличие показателей достижения цели и задач официального спортивного мероприятия, конкретного ожидаемого результата;
- 4) наличие документально подтвержденных собственных и (или) привлеченных средств для реализации официального спортивного мероприятия;
- 5) ориентированность на конкретную(-ые) группу(-ы) населения.

2.14. Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) члены конкурсной комиссии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку присваивают количество баллов по каждому из критериев оценки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, и оформляют заключение;

2) секретарь конкурсной комиссии на основании заключений членов конкурсной комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки выводит средний, а также итоговый балл.

2.15. Победителем конкурса признается СОНКО, заявка которой набрала наибольшее количество баллов в соответствии с итоговой ведомостью. В случае, если две и более заявки набрали равное количество баллов, победитель конкурса определяется простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

2.16. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня их рассмотрения принимает решение о результатах конкурса, которое оформляется в виде протокола, подписываемого членами

конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и председателем конкурсной комиссии.

2.17. Заявки СОНКО, рассмотренные конкурсной комиссией, и принятое конкурсной комиссией решение в течение 2 рабочих дней со дня их принятия передаются в министерство.

2.18. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и участием в конкурсе, несут СОНКО и не возмещаются министерством.

2.19. Специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления в министерство решения конкурсной комиссии о результатах конкурса готовит проект решения министерства об отказе в предоставлении субсидии СОНКО, не признанным победителем конкурса.

Решение министерства об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме приказа за подписью министра или иного уполномоченного лица в течение 2 рабочих дней со дня подготовки соответствующего проекта решения.

Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет СОНКО соответствующее уведомление в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 СОНКО, признанная победителем конкурса, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.2. Специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления в министерство решения конкурсной комиссии о результатах конкурса осуществляет в отношении СОНКО, признанной победителем конкурса, проверку документов, представленных в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие СОНКО требованию, установленному пунктом 3.1 настоящего Порядка, на основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности.

По результатам проверки специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня ее окончания готовит проект решения министерства о предоставлении субсидии СОНКО (далее – получатель субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии СОНКО, признанной победителем конкурса, являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 2.3 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной СОНКО информации;
- 3) несоответствие СОНКО требованию, установленному пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Решения министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимаются в форме приказов за подписью министра или иного уполномоченного лица в течение 2 рабочих дней со дня подготовки соответствующего проекта решения.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии СОНКО, признанной победителем конкурса, специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, направляет соответствующее уведомление (с указанием оснований отказа).

3.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, определенном законом о бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет посредством почтовой связи получателю субсидии в двух экземплярах подписанный со своей стороны проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение), для подписания.

3.8. Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес министерства.

3.9. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения предоставляет субсидию путем ее перечисления на счет, открытый СОНКО в банке или иной кредитной организации.

3.10. Показателем результативности использования субсидии является стопроцентное расходование средств субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем в порядке, установленном для

осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также в случаях использования субсидии не по целевому назначению получатель обязан возвратить ее в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений.

5.3. Возврат субсидии получателем производится в течение одного месяца со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.4. В случаях, предусмотренных соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.5. В случае невозврата субсидии получателем субсидии добровольно ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в области физической
культуры и спорта, на 2018 год

Заключение

Наименование СОНКО _____

Название официального спортивного мероприятия _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	Наличие документально подтвержденного опыта успешной организации спортивных мероприятий: отсутствие – 0 баллов; наличие – 4 балла	
2	Наличие необходимого материально-технического оснащения: в наличии полностью - 2 балла; в наличии частично - 1 балл; отсутствие наличия или в заявке не обозначено – 0 баллов	
3	Наличие показателей достижения цели и задач официального спортивного мероприятия, конкретного ожидаемого результата: нет показателей - 0 баллов; есть показатели, но они неконкретны - 1 балл; есть конкретные показатели, методики и критерии оценки желаемого результата - 2 балла	
4	Наличие документально подтвержденных собственных и (или) привлеченных средств для реализации официального спортивного мероприятия: отсутствие – 0 баллов; в размере от 20% до 25% от общей суммы расходов - 1 балл; в размере более 25% от общей суммы расходов - 2 балла	
5	Ориентированность на конкретную(-ые) группу(-ы) населения: целевая группа не указана - 0 баллов; проект ориентирован на целевую(-ые) группу(-ы): до 50 человек - 1 балл; от 51 до 100 человек - 2 балла; от 101 до 150 человек - 3 балла; от 151 до 200 человек - 4 балла; более 400 человек – 5 баллов	

Член конкурсной комиссии _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в области физической
культуры и спорта, на 2018 год

Итоговая ведомость

Наименование СОНКО _____

Название официального спортивного мероприятия _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах					Средний балл по критерию (до десятых долей)
1	Наличие документально подтвержденного опыта успешной организации спортивных мероприятий						
2	Наличие необходимого материально- технического оснащения						
3	Наличие показателей достижения цели и задач официального спортивного мероприятия, конкретного ожидаемого результата						
4	Наличие документально подтвержденных собственных и (или) привлеченных средств для реализации официального спортивного мероприятия						
5	Ориентированность на конкретную(-ые) группу(-ы) населения						
Итоговый балл							

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

«__» _____ 20__ г.