



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2018

№ 229

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, путем предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой «Развитие физической культуры и спорта на территории Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 451, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, путем предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области О.В.Лысенко.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 15.05.2018 № 229

ПОРЯДОК
оказания финансовой поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в
области физической культуры и спорта, путем предоставления субсидий
на реализацию социально значимых проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, путем предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (далее соответственно – СОНКО, субсидия, проект).

Под проектом в настоящем Порядке понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в области физической культуры и спорта и соответствующих учредительным документам СОНКО.

1.2. Субсидии предоставляются министерством по физической культуре и спорту Амурской области (далее - министерство) в рамках государственной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 451, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются СОНКО по результатам конкурса в целях финансирования мероприятий проекта.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. Участниками конкурса могут быть СОНКО, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Амурской области и осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в области физической культуры и спорта не менее одного года до дня начала приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка).

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» по адресу www.minsportamur.ru (далее – сайт министерства) не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

предмет конкурса;
сроки приема заявок;
время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

2.2. Срок приема заявок устанавливается министерством и не должен составлять менее 30 календарных дней.

2.3. Для участия в конкурсе СОНКО представляет в министерство заявку по форме, утвержденной приказом министерства, включающую в себя:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) копии учредительных документов СОНКО, заверенные печатью СОНКО и подписью руководителя;

3) доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя СОНКО (в случае подписания заявки и прилагаемых к ней документов представителем СОНКО).

Форма заявки содержит следующую информацию:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование СОНКО; основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения СОНКО; основные виды деятельности; контактный телефон; адрес электронной почты;

б) название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

в) краткое описание проекта;

г) срок реализации проекта;

д) обоснование социальной значимости проекта;

е) целевые группы проекта;

ж) цель (цели) и задачи проекта;

з) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

и) общую сумму расходов на реализацию проекта;

к) запрашиваемую сумму субсидии на реализацию проекта;

л) смету расходов проекта;

м) информацию о руководителе и команде проекта;

н) заверение руководителя СОНКО об отсутствии у СОНКО задолженности по уплате налогов и сборов, по выплате заработной платы перед работниками.

СОНКО вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и приобщить документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в настоящем Порядке.

Одна СОНКО вправе подать только одну заявку.

2.4. СОНКО, подавшая заявку, вправе изменить или отозвать заявку в

любое время до истечения срока приема заявок, направив соответствующее заявление, оформленное в свободной форме, в министерство.

2.5. Министерство вправе отменить конкурс не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отмене конкурса размещается министерством на сайте министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Решение об отмене конкурса принимается министерством в форме приказа.

2.6. Поступившие от СОНКО заявки регистрируются специалистом I разряда физкультурно-спортивного отдела министерства (далее – специалист министерства) в журнале регистрации заявок в день их поступления в порядке очередности.

Специалист министерства выдает расписку в получении заявки и прилагаемых к ней документов с указанием даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки и прилагаемых к ней документов в адрес министерства, направленной по почте, заявка регистрируется в журнале регистрации заявок, а расписка в получении заявки и прилагаемых к ней документов не составляется и не выдается.

2.7. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении СОНКО, подавших заявки, и осуществляет проверку на соответствие СОНКО требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, по результатам которой готовит проект решения министерства о допуске СОНКО к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.8. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие СОНКО, подавшей заявку, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2) подача заявки с нарушением срока, установленного для приема заявок.

2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, или в случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе всех СОНКО, подавших заявки, конкурс признается несостоявшимся, о чем специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок готовит соответствующий проект решения министерства.

2.10. Решения министерства, предусмотренные пунктами 2.7, 2.9 настоящего Порядка, принимаются в форме приказов за подписью министра или иного уполномоченного лица в течение 2 рабочих дней со дня подготовки соответствующего проекта решения.

2.11. Уведомление СОНКО о допуске к участию в конкурсе или об

отказе в допуске к участию в конкурсе (с указанием оснований отказа) направляется специалистом министерства в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.12. Заявки СОНКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, и прилагаемые к ним документы, передаются специалистом министерства в конкурсную комиссию по рассмотрению заявок на участие в конкурсе социально значимых проектов (далее – конкурсная комиссия) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.13. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок и прилагаемых документов рассматривает их и проводит оценку по следующим критериям:

- 1) оригинальность проекта, его инновационный характер (новизна, концептуальная целостность);
- 2) наличие необходимого материально-технического оснащения;
- 3) наличие показателей достижения цели и задач проекта, конкретного ожидаемого результата;
- 4) наличие документально подтвержденных собственных и (или) привлеченных средств для реализации проекта;
- 5) наличие перспектив дальнейшего развития проекта.

2.14. Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) члены конкурсной комиссии присваивают количество баллов по каждому из критериев оценки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, и оформляют заключение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) секретарь конкурсной комиссии на основании заключений членов конкурсной комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки выводит средний, а также итоговый балл.

Итоговая ведомость подписывается членами комиссии, секретарем комиссии и ее председателем.

Победителями конкурса признаются СОНКО, итоговый балл заявки которых составил 9 и более баллов в соответствии с итоговой ведомостью.

2.15. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня их рассмотрения принимает решение о результатах конкурса с формированием перечня СОНКО, признанных победителями конкурса (далее – Перечень), которое оформляется в виде протокола.

В случае, если все поступившие заявки набрали в итоге менее 9 баллов, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

2.16. Заявки СОНКО, рассмотренные конкурсной комиссией, и принятые конкурсной комиссией решения в течение 2 рабочих дней со дня их принятия

передаются в министерство.

2.17. В отношении СОНКО, итоговый балл заявки которых составил менее 9 баллов в соответствии с итоговой ведомостью, специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления в министерство решения конкурсной комиссии о результатах конкурса готовит проект решения министерства об отказе в предоставлении субсидии.

2.18. Решение министерства, предусмотренное пунктом 2.17 настоящего Порядка, принимается в форме приказа за подписью министра или иного уполномоченного лица в течение 2 рабочих дней со дня подготовки соответствующего проекта решения.

2.19. Уведомление СОНКО, итоговый балл заявки которой составил менее 9 баллов в соответствии с итоговой ведомостью, об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований отказа) направляется специалистом министерства в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.20. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и участием в конкурсе, несут СОНКО и не возмещаются министерством.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. СОНКО, включенная в Перечень, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.2. Специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления в министерство решения конкурсной комиссии о результатах конкурса осуществляет в отношении СОНКО, включенных в Перечень, проверку документов, представленных в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие СОНКО требованию, установленному пунктом 3.1 настоящего Порядка, на основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности.

По результатам проверки специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня ее окончания готовит проект решения министерства о предоставлении субсидии СОНКО (далее – получатель субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) представление документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 2.3 настоящего Порядка не в полном объеме;
- 2) недостоверность представленной информации;
- 3) несоответствие требованию, установленному пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Решения министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в

предоставлении субсидии принимаются в форме приказов за подписью министра или иного уполномоченного лица в течение 2 рабочих дней со дня подготовки соответствующего проекта решения.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии СОНКО, включенной в Перечень, специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, направляет соответствующее уведомление (с указанием оснований отказа).

3.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере запрашиваемой суммы на реализацию проекта.

3.7. При превышении общей суммы, указанной в заявках получателей субсидии, над общим объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия для *i*-го получателя рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = C/N,$$

где:

C_i - объем субсидии *i*-го получателя;

C - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидий;

N – количество СОНКО – получателей субсидии.

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет посредством почтовой связи получателю субсидии в двух экземплярах подписанный со своей стороны проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение), для подписания.

3.9. Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес министерства.

3.10. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения предоставляет субсидию путем ее перечисления на счет, открытый СОНКО в банке или иной кредитной организации.

3.11. Показателем результативности использования субсидии является 100% расходование средств субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные министерством в Соглашении.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения показателя результативности получатель субсидии обязан возвратить субсидию в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений.

5.3. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.5. В случае невозврата субсидии получателем субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку оказания финансовой
поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта, путем
предоставления субсидий на реализацию
социально значимых проектов

Заключение

Наименование СОНКО _____

Название социально значимого проекта _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	Оригинальность социально значимого проекта, его инновационный характер (новизна, концептуальная целостность): проект традиционен - 0 баллов; проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элемент новизны – 1 балл; проект является продолжением реализуемых проектов - 2 балла; проект нетрадиционен, носит инновационный характер - 3 балла	
2	Наличие необходимого материально-технического оснащения: в наличии полностью - 2 балла; в наличии частично - 1 баллов; отсутствие наличия или в заявке не обозначено – 0 баллов	
3	Наличие показателей достижения цели и задач социально значимого проекта, конкретного ожидаемого результата: нет показателей - 0 баллов; есть показатели, но они неконкретны - 1 балл; есть конкретные показатели, методики и критерии оценки желаемого результата - 2 балла	
4	Наличие документально подтвержденных собственных и (или) привлеченных средств для реализации социально значимого проекта: отсутствие – 0 баллов; в размере от 20% до 25% от общей суммы расходов - 1 балл; в размере более 25% от общей суммы расходов - 2 балла	
5	Наличие перспектив дальнейшего развития социально значимого проекта: перспективы дальнейшего развития проекта отсутствуют - 0 баллов; проект может быть продлен, но не на постоянной основе – 1 балл; проект может быть продолжен на постоянной основе – 2 балла	

Член конкурсной комиссии _____

Приложение № 2
к Порядку оказания финансовой
поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта, путем
предоставления субсидий на реализацию
социально значимых проектов

Итоговая ведомость

Наименование СОНКО _____

Название социально значимого проекта _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах					Средний балл по критерию (до десятых долей)
1	Оригинальность социально значимого проекта, его инновационный характер (новизна, концептуальная целостность)						
2	Наличие необходимого материально-технического оснащения						
3	Наличие показателей достижения цели и задач социально значимого проекта, конкретного ожидаемого результата						
4	Наличие документально подтвержденных собственных и (или) привлеченных средств для реализации социально значимого проекта						
5	Наличие перспектив дальнейшего развития социально значимого проекта						
Итоговый балл							

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

«__» _____ 20__ г.