

Приложение

к приказу ГАОУ ДОД

Амурской ОДЮСШ

от 06.07.2015 № 138

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

ГАОУ ДОД Амурской ОДЮСШ

Т.В. Цитрина

« 06 » июля 2015 г.

Положение

**об оплате труда работников государственного автономного
образовательного учреждения дополнительного образования детей
Амурской областной детско-юношеской спортивной школы
(ГАОУ ДОД Амурской ОДЮСШ)**

Положение об оплате труда работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Амурской областной детско-юношеской спортивной школы (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14.02.2014 № 83 «Об утверждении перечня базовых видов спорта на 2014 - 2018 годы», письмом Министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2014 № ВМ-04-10-2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

Положение определяет порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) работников государственного учреждения, подведомственного министерству по физической культуре и спорту Амурской области, по виду экономической деятельности «Дополнительное образование детей», а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1. Общие положения

1.1. Конкретные условия оплаты труда, включающие размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, обязательно закрепляются в эффективных контрактах с работниками государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Амурской областной детско-юношеской спортивной школы (далее – Учреждение) в целях обеспечения увязки размеров выплат стимулирующего характера с показателями, характеризующими результаты и качество выполняемых работ.

1.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из размера субсидии государственному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем по согласованию с министерством по физической культуре и спорту Амурской области, включает в себя все профессии работников Учреждения.

1.4. Формирование штатной численности Учреждения проводится с учетом понятий основного, вспомогательного и административно-управленческого персонала, применения систем нормирования труда, в увязке с необходимостью качественного оказания государственных услуг (выполнения

работ).

1.5. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности Учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей основного персонала, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников и согласовывается с министерством по физической культуре и спорту области.

1.6. К административно – управленческому персоналу Учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

Вспомогательный персонал Учреждения – работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения не должна превышать 40%.

Перечень должностей основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.7. Наименование должностей служащих и профессий рабочих Учреждения устанавливаются и изменяются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы.

2.1.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения установлены на основе отнесения занимаемых должностей к квалификационным уровням соответствующих ПКГ (приложение № 2 к настоящему Положению).

В пределах фонда оплаты труда работников Учреждения может производиться корректировка установленных рекомендуемых минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в сторону их повышения.

2.1.2. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам приказом руководителя Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой

работы.

2.2. Повышающие коэффициенты.

2.2.1. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения на календарный год в пределах фонда оплаты труда.

2.2.2. Применение всех повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы не образует нового оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника и не учитываются при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

2.2.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки на повышающий коэффициент.

2.2.5. Повышающие коэффициенты не применяются к должностному окладу руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

2.2.6. Работникам Учреждения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент квалификации;
- коэффициент к окладу руководителя и специалистов за работу в образовательных учреждениях (филиалах, структурных подразделениях), расположенных в сельской местности;
- персональный повышающий коэффициент.

2.2.7. Повышающий коэффициент квалификации к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занимающим должности, предусматривающие присвоение квалификационной категории, устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, компетентности и квалификации. Повышающий коэффициент квалификации устанавливается в размерах:

при наличии высшей квалификационной категории – 0,3;

при наличии первой квалификационной категории – 0,2.

2.2.8. Размер повышающего коэффициента руководителя структурного подразделения и специалистов оздоровительно-спортивного комплекса «Белогорье», расположенного в сельской местности – 0,25 (приложение № 8 к настоящему Положению).

2.2.9. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работнику Учреждения с учетом сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника на календарный год.

2.3. Выплаты компенсационного характера.

2.3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства области от 28.04.2010 № 209.

2.3.2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Амурской области).

2.3.3. Выплаты компенсационного характера, устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, установленным работнику за исполнение им трудовых обязанностей за календарный месяц, а в случаях, предусмотренных законодательством – в процентах от заработной платы работника.

2.3.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.4. Выплаты стимулирующего характера.

2.4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях стимулирования работников Учреждения, исходя из разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников с учетом увязки повышения оплаты труда с достижением конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных услуг (выполнения работ).

2.4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.4.3. Конкретные размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами.

2.4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении или в абсолютном размере к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

2.4.5. Перечень выплат стимулирующего характера формируется в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства области от 28.04.2010 № 209.

Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения подразделяются на следующие виды:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за наличие ученой степени, почетных званий.

2.4.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

В целях поощрения работников Учреждения устанавливается надбавка за интенсивность и высокие результаты: тренерам-преподавателям за подготовку или участие в подготовке высококвалифицированных спортсменов, а руководителям, специалистам и служащим за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, а также размер надбавки приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и носит разовый характер.

2.4.7. Выплаты за качество выполняемых работ.

В целях поощрения работников Учреждения (за исключением тренерского состава) за достигнутые показатели эффективности деятельности устанавливается надбавка за качество выполняемых работ в зависимости от критериев оценки качества выполняемых работ:

- своевременность и полнота выполняемых обязанностей;
- соответствие качества выполняемой работы квалификационной категории и трудовым (должностным) обязанностям;
- выполнение государственного задания учреждением;
- отсутствие письменных обоснованных жалоб, письменных обращений, содержащих критику.

Размеры надбавки за качество выполняемых работ приведены в приложении № 4 к настоящему Положению.

Особенности выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ тренерскому составу приведены в пункте 3.7. настоящего Положения.

2.4.8. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

В целях укрепления кадрового состава Учреждения устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Рекомендуемые размеры надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- стаж работы от 5 до 10 лет – 5;
- стаж работы от 10 до 20 лет – 10;
- стаж работы от 20 до 25 лет – 20;
- стаж работы свыше 25 лет – 25.

Исчисление стажа непрерывной работы производится в зависимости от общего количества лет, проработанных в физкультурно-спортивных организациях и (или) образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

2.4.9. Премииальные выплаты по итогам работы.

Премия по итогам работы производится конкретному работнику за фактически отработанное время в расчетном периоде, включая время нахождения работника в служебной командировке. Расчетным периодом считается – месяц, год.

Основанием для премирования работников Учреждения является:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, выполнение показателей государственного задания;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения (лагерная компания, тренировочные сборы, соревновательные мероприятия, подготовка к новому учебному году, зимнему отопительному сезону и т.д.);
- выполнение важных и особо важных заданий в течение соответствующего периода.

Размер и условия осуществления премии по итогам работы может устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном значении локальным нормативным актом Учреждения.

2.4.10. Выплаты за наличие ученой степени, почетных званий.

В целях поощрения работников Учреждения, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, устанавливается надбавка за наличие ученой степени, почетных званий.

Размеры надбавки за наличие ученой степени в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы – 0,15.

Размеры надбавки за наличие почетных званий приведены в приложении № 5 к настоящему Положению.

При наличии нескольких оснований для установления выплаты стимулирующего характера выплата производится по одному (наивысшему) основанию.

3. Особенности оплаты и нормирования труда тренерского состава

3.1. В расчет оплаты труда тренерского состава включаются ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы, с учетом установленной в Учреждении системы нормирования труда, повышающие коэффициенты к ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Определение размеров месячной заработной платы тренерского состава (без учета компенсационных и стимулирующих выплат) производится «подушевым» методом расчета месячной заработной платы (Зм) по формуле:

$$Зм = Сн \times (n1 \times k1 + n2 \times k2 + \dots + nn \times kn) / 100 \times Ks$$

где, S_n – ставка заработной платы за норму часов учебной (педагогической) работы, предусмотренная локальным нормативным актом Учреждения;

n_1, n_2, \dots, n_n – количество занимающихся, зачисленных по каждому этапу подготовки;

k_1, k_2, \dots, k_n - расчетные нормативы за подготовку одного спортсмена по каждому этапу подготовки;

K_s – расчетный коэффициент вида спорта (спортивной дисциплины).

3.3. Размеры расчетных нормативов за подготовку одного спортсмена и для работы с группой приведены в приложении № 6 к настоящему Положению.

3.4. Расчетный коэффициент вида спорта (спортивной дисциплины) (K_s): легкая атлетика – 1,1; спортивная гимнастика – 1,0; киокусинкай каратэ – 1,0.

3.5. Тренерскому составу устанавливаются выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ в виде надбавки в соответствии с рекомендуемыми критериями оценки тренерского состава за качество выполняемых работ, указанных в приложении № 7 к настоящему Положению.

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором и может быть изменен один раз в год по итогам предшествующего года.

4.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения. Условия оплаты труда указанных работников устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с коллективным договором или локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Заработная плата руководителю Учреждения устанавливается министром по физической культуре и спорту Амурской области по согласованию с заместителем председателя Правительства области, осуществляющим контроль и координацию деятельности в социальной сфере, и управлением занятости населения области.

4.5. Министерство по физической культуре и спорту Амурской области устанавливает предельный уровень соотношения заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения в кратности от 1 до 3,5.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю Учреждения с учетом показателей эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений, утвержденных министерством по физической культуре и спорту Амурской области.

4.7. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц или квартал, год);
- единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- за наличие ученой степени, почетных званий.

Премия по итогам работы устанавливается министерством по физической культуре и спорту области, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) и установленных показателей эффективности деятельности руководителя.

Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается за особые заслуги исходя из следующих критериев:

- выполнение особо важных и сложных заданий, имеющих большую значимость, в случае эффективности достигнутых результатов с учетом личного вклада в общие результаты работы;
- проявление высокого профессионализма и оперативности при исполнении заданий и поручений Правительства области, министра по физической культуре и спорту области;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;
- проведение мероприятий, направленных на получение дополнительного дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа Учреждения.

Решение об установлении руководителю Учреждения единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается министром по физической культуре и спорту области по согласованию с первым заместителем председателя Правительства области.

Надбавка за наличие ученой степени, почетных званий устанавливается в размерах, определенных настоящим Положением.

4.8. При наличии нескольких оснований для установления выплаты стимулирующего характера выплата производится по одному (наивысшему) основанию.

4.9. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

5. Заключительные положения

5.1. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда и при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

в связи с бракосочетанием, рождением детей, смертью работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей). В случае смерти (гибели) работника в период его работы материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

в случае утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария систем газо-, тепло- и водоснабжения) при представлении документов из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других, подтверждающих причиненный ущерб в результате указанных обстоятельств, принадлежность имущества работнику;

в связи с проведением специализированного лечения работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей) при представлении документов, подтверждающих соответствующие расходы.

5.2. Порядок оказания материальной помощи работникам, а также ее допустимые размеры применительно к отдельным основаниям ее оказания определяются в локальном нормативном акте Учреждения с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

5.3. Решение об оказании материальной помощи работникам принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника), а руководителю Учреждения – министерство по физической культуре и спорту области, на основании письменного заявления руководителя Учреждения.

Размер материальной помощи определяется приказом руководителя Учреждения.

5.4. За счет средств фонда оплаты труда в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации за примерное исполнение должностных обязанностей и другие достижения работникам Учреждения могут выплачиваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда, в следующих размерах:

в связи с награждением государственными и (или) ведомственными наградами, присуждением почетных званий – 2000 рублей;

при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой – 1000 рублей;

в связи с государственными и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации – 1000 рублей один раз в год;

по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения) – 2000 рублей;

в случае увольнения в связи с выходом на пенсию – 3000 рублей.

5.5. Решение о выплате единовременной премии работникам Учреждения принимает руководитель Учреждения, а руководителю Учреждения – министерство по физической культуре и спорту области.

Размер премии определяется приказом руководителя Учреждения в пределах общей экономии по фонду оплаты труда.

5.6. Материальная помощь и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда, не включаются в расчет средней заработной платы и не учитываются при начислении районного коэффициента и процентных надбавок.

Приложение № 1
к положению об оплате труда
работников государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей Амурской
областной детско-юношеской
спортивной школы (ГАОУ ДОД
Амурской ОДЮСШ)

Перечень должностей, относимых к основному, административно-
управленческому и вспомогательному персоналу

Наименование должности
Административно-управленческий персонал
Ведущий бухгалтер Главный бухгалтер Директор Заведующий структурным подразделением Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Начальник гаража Начальник административно-хозяйственного отдела Начальник организационно-методического отдела Специалист по кадрам
Основной персонал
Инструктор-методист Инструктор по спорту Старший инструктор-методист Старший тренер-преподаватель Тренер-преподаватель
Вспомогательный персонал
Администратор Администратор дежурный Аппаратчик химической водоочистки Водитель автомобиля Дворник Кассир Лаборант Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Слесарь-сантехник Сторож Уборщик производственных и служебных помещений Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Врач Медицинская сестра

Приложение № 2
к положению об оплате труда
работников государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей Амурской
областной детско-юношеской
спортивной школы (ГАОУ ДОД
Амурской ОДЮСШ)

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н) (в редакции от 12.08.2008 № 417н)		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1	Дворник	2706
	Сторож	
	Уборщик производственных и служебных помещений	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1	Аппаратчик химической водоочистки	3040
	Водитель автомобиля	
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
2	Слесарь-сантехник	3275
4	Профессии рабочих, предусмотренные 1-2 квалификационными уровнями, настоящей профессиональной квалификационной группы выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4250
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)		

(в редакции от 11.12.2008 № 718н)		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1	Кассир	3168
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1	Администратор	3130
	Администратор дежурный	
	Лаборант	
5	Начальник гаража	5895
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1	Специалист по кадрам	4350
4	Ведущий бухгалтер	5080
Работники образования (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н) (в редакции от 23.12.2011 № 1601н)		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2	Инструктор-методист	4065
	Тренер-преподаватель	
3	Старший инструктор-методист	5212
	Старший тренер-преподаватель	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1	Заведующий структурным подразделением	5490
	Начальник отдела административно-хозяйственного отдела	7389
	Начальник организационно-методического отдела	
Работники физической культуры и спорта (приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.02.2012 № 165н)		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1	Инструктор по спорту	4242
Медицинские работники (приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526) (в редакции от 02.08.2011 № 861н)		
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3	Медицинская сестра	3708
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2	Врач	5204

Приложение № 3
к положению об оплате труда
работников государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей Амурской
областной детско-юношеской
спортивной школы (ГАОУ ДОД
Амурской ОДЮСШ)

Перечень должностей работников и размеры надбавки
за интенсивность и высокие результаты работы

Показатель	Критерий оценки	Размер надбавки (%)
Тренерско-преподавательский состав		
Выдача в полном объеме программного материала (выполнение требований дополнительных образовательных предпрофессиональных программ)	90 % спортсменов, успешно сдавших контрольно-переводные нормативы	80
Своевременное предоставление отчетной документации	Предоставляется своевременно	20
Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, кассир		
Своевременность предоставления отчетности в вышестоящие органы	Предоставляется своевременно	50
Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности	50
Начальник административно-хозяйственного отдела, руководитель структурного подразделения, начальник гаража		
Оценка состояния государственного имущества, выявление неиспользуемого или не по назначению используемого государственного имущества	Отсутствуют нарушения законодательства	40
Своевременная работа по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования	Выполняется своевременно	30
Своевременность предоставления отчетности в вышестоящие органы	Предоставляется своевременно	30
Специалист по кадрам		
Своевременность предоставления отчетности в вышестоящие органы	Предоставляется своевременно	50

Укомплектованность учреждения работниками	Укомплектованность свыше 70%	50
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инструктор-методист		
Обеспечение платных образовательных услуг по дополнительным образовательным общеразвивающим программам	Укомплектованность платных групп	30
Разработка и внедрение в учебный процесс дополнительных образовательных предпрофессиональных программ по профильным видам спорта	Наличие предпрофессиональных программ по профильным видам спорта, контроль за выполнением программного материала	50
Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие обязательных сведений на официальном сайте учреждения	20
Начальник организационно-методического отдела, инструктор-методист		
Организация и проведение областных физкультурно-спортивных мероприятий, конкурсов, семинаров в соответствии с планом работы школы	Выполнение в полном объеме	40
Участие в федеральных физкультурно-спортивных мероприятиях в соответствии с календарным планом	Выполнение в полном объеме	40
Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие сведений на официальном сайте учреждения	20
Инструктор по спорту		
Обеспечение соблюдения техники безопасности на воде, во время проведения физкультурно-оздоровительных занятий	Отсутствие несчастных случаев во время проведения организованного плавания и физкультурно-оздоровительных занятий	50
Выполнение сверхплановых заданий	Работа в выходные дни, в период проведения мероприятий и др.	50
Администратор, дежурный администратор, водитель автомобиля, дворник, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик производственных и служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
Режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения школы	Безаварийная работа систем жизнеобеспечения школы	50
Выполнение сверхплановых заданий	Работа в выходные дни, в период проведения мероприятий и др.	50

Приложение № 4
к положению об оплате труда
работников государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей Амурской
областной детско-юношеской
спортивной школы (ГАОУ ДОД
Амурской ОДЮСШ)

Размеры надбавки за качество выполняемых работ

Наименование	Критерий оценки	Размер надбавки (%)
За своевременность и полноту выполняемых обязанностей;	Своевременно и в полном объеме	25
За соответствие качества выполняемой работы квалификационной категории и трудовым (должностным) обязанностям	Соответствует	25
За выполнение государственного задания учреждением	Выполнение	25
Наличие письменных обоснованных жалоб, письменных обращений, содержащих критику	Отсутствует	25

Приложение № 5
к положению об оплате труда работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Амурской областной детско-юношеской спортивной школы (ГАОУ ДОД Амурской ОДЮСШ)

Размеры надбавки за наличие почетных званий

Наименование	Размер надбавки в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
Почетное звание - «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» - «Заслуженный учитель Российской Федерации»	30
Знак «Отличник физической культуры и спорта»	20
Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	20
Значок «Отличник народного просвещения»	20

Приложение № 6
к положению об оплате труда работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Амурской областной детско-юношеской спортивной школы (ГАОУ ДОД Амурской ОДЮСШ)

**Размеры расчетных нормативов
за подготовку одного спортсмена и для работы с группой**

Этап спортивной подготовки	Период	Этапы	Максимальное количество занимающихся в одной группе, человек	Максимальный объем тренировочных занятий в группе, (часов в неделю)	Расчетный норматив за подготовку одного спортсмена (%)		
					спортивная гимнастика	легкая атлетика	киокусинкай
Совершенствования спортивного мастерства (ССМ)	Весь период	ССМ	10	24 (л/а, кюкусинкай) 24-28 (гимнастика)	24	24	24
Тренировочный (Т)	Углубленной специализации	T-5 T-4 T-3	12-14	16 (л/а) 16-20 (гимнастика) 18 (киокусинкай)	15 14 12	15 14 12	- 15 12
	Начальной специализации	T-2 T-1	14-16	9 (л/а) 12 (гимнастика, кюкусинкай)	9 8	9 8	9 8
Начальной подготовки (НП)	Свыше года	НП-3 НП-2	20	6 (л/а) 9 (гимнастика, кюкусинкай)	- 6	6 5	- 6
	До одного года	НП-1	25	6	3	3	3

НП – этап начальной подготовки;

Т (СС) – тренировочный этап (этап спортивной специализации);

ССМ – этап совершенствования спортивного мастерства.

Приложение № 7
к положению об оплате труда
работников государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей Амурской
областной детско-юношеской
спортивной школы (ГАОУ ДОД
Амурской ОДЮСШ)

Критерии оценки работы тренерского состава
за качество выполняемых работ

№ п/п	Критерии оценки работы тренерского состава за качество выполняемых работ	Размер надбавки (%)
1. Критерии оценки работы тренерского состава ДЮСШ (по итогам учебного года)		
1.1	Стабильность (сохранность) состава учащихся на этапах (% количества учащихся на конец учебного года от количества учащихся согласно утвержденным спискам на начало учебного года): НП – 60 Т-1,2 – 70 Т-3,4,5, ССМ – 95	2 5 8
1.2	Подготовка спортсменов-разрядников (в % от общего количества учащихся, разряд одного спортсмена учитывается один раз по наивысшему): массовых разрядов – не менее 30 % 1 – 1-3 % КМС – 1-3 %	5 10 15
1.3	Результаты участия учащихся в официальных спортивных соревнованиях (призовые места, занятые учащимися): первенство ДФО первенство России международные соревнования	5 10 20
1.4	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд (за каждого спортсмена, при наличии подтверждающих документов): субъекта РФ Федерального округа	5 15

Приложение № 8
к положению об оплате труда
работников государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей Амурской
областной детско-юношеской
спортивной школы (ГАОУ ДОД
Амурской ОДЮСШ)

Перечень должностей,
которым устанавливается повышающий коэффициент
за работу в сельской местности (0,25)

№ п/п	Наименование должности
<i>Оздоровительно-спортивный комплекс «Белогорье»</i>	
1.	Руководитель структурного подразделения
2.	Инструктор по спорту
3.	Кассир
4.	Медицинская сестра